

## LISTE DES FRAIS GENERAUX

### 1- Frais d'études

Il s'agit de l'ensemble des frais d'études - d'avant-projet, d'exécution - qui ne sont pas, ou qui ne peuvent pas être imputés directement au compte d'exploitation d'un chantier particulier.

Ces frais comprennent, notamment :

- les études exécutées en dehors de l'entreprise par des bureaux spécialisés,
- les études faites par le bureau d'études de l'entreprise et donnant lieu à :
  - frais de personnel (chef de bureau d'études, ingénieur, dessinateur, projeteur, métreur dit économiste),
  - frais annexes (tirage de plans, notes techniques, etc.).

Il est particulièrement intéressant que les frais d'études fassent l'objet d'une rubrique spéciale dans la comptabilité de l'entreprise et qu'ils soient affectés, par chantier, chaque fois que possible.

### 2- Frais d'exploitation

**2.1 Frais de personnel commun à plusieurs chantiers** (y compris charges salariales et indemnités diverses)

- direction de travaux,
- métreurs,
- agent de méthode,
- gestion de la main-d'œuvre

**2.2 Frais du bureau de méthodes sur le chantier**

- préparation du travail,
- plannings,
- contrôle de l'exécution,
- analyse et exploitation des résultats du contrôle,
- mesure des temps unitaires, chronométrage.

**2.3 Gestion de la main-d'œuvre sur le chantier**

- centralisation de la paye,
- tenue des livres réglementaires concernant la main-d'œuvre,
- déclarations diverses, sécurité sociale, retraite, etc...
- service social,
- assistance secours.

**2.4 Frais communs à plusieurs chantiers**

Lorsque l'entreprise assure l'approvisionnement, l'entretien du matériel, le transport de l'ensemble ou partie de ses chantiers, en partant d'un dépôt, on trouve sous cette rubrique une partie des frais énumérés à l'annexe n° 1 au titre Frais de chantier.

Le cas échéant, ils se réfèrent à l'ensemble des chantiers de l'entreprise s'ils ne peuvent pas être affectés à un chantier particulier :

- fourniture de gazole pris à l'entreprise,
- bois de coffrage,
- amortissement et entretien du gros outillage et du matériel qui ne font pas l'objet de factures de location aux chantiers,
- frais de transport (livraisons aux chantiers et retours),
- frais de petit outillage.
- frais d'exploitation des dépôts, ateliers, magasins, garages, etc.,

- entretien des ouvrages pendant la durée des délais de garantie.
- frais des intervenants extérieurs.

N.B. : L'ensemble des frais d'exploitation ci-dessus énumérés sera pris en compte dans l'établissement du devis sous forme d'un pourcentage dans les déboursés totaux.

### **2.5 Frais de matériel roulant**

- assurance,
- impôts, taxes, vignettes,
- automobiles des cadres,
- entretien du matériel roulant, - essence, gazole,
- stationnement, parking.

## **3- Frais de siège**

### **3.1 Frais de direction et de personnel administratif**

(y compris charges salariales et indemnités diverses)

#### **3.1.1 Frais de direction**

Chef d'entreprise

Directeurs: directeur général, directeur administratif, directeur commercial, chef du personnel, etc.

#### **3.1.2 Frais de personnel administratif**

- comptables et aides-comptables,
- informaticiens,
- secrétaires,
- standardistes,
- garçon de courses,
- personnel d'entretien,
- gardiennage,
- stages.

#### **3.1.3 Honoraires**

- commissaire aux comptes,
- expert-comptable,
- comptable en ville,
- économiste (mètreur),
- ingénieurs conseils,
- experts divers (fiscaux, financiers, techniques, etc.),
- secrétariat extérieur,
- organisme de contrôle.

### **3.2 Frais relatifs aux locaux**

- loyer (ou amortissement) des bureaux, magasins, dépôts, ateliers, garages,
- réparations locatives,
- remise en état, peinture, etc.,
- entretien (produits d'entretien),
- eau, gaz, électricité, télécoms,
- chauffage,
- sécurité radar des bureaux, magasins, dépôts, ateliers, garages, etc.,
- protection des biens (extincteur, poste de secours, etc.).

### **3.3 Frais de bureau du siège**

- mobilier et matériel de bureau : entretien et amortissement,
- fournitures de bureau: papeterie, imprimés, registres, photocopies, télécopies,
- informatique,

- matériel et fournitures de dessin,
- courriers: lettres, télégrammes, quittances,
- téléphone,
- abonnements et documentation professionnelle et technique (ouvrages, catalogues, publications diverses),
- petits déplacements, courses,
- autres.

### **3.4 Assurances**

- assurance vol,
- assurance incendie,
- assurance personnelle du chef d'entreprise,
- assurances véhicules de chantier (camions, camionnettes, engins, etc.),
- assurances responsabilité civile (A.R.C.),
- assurance constructions (P.A.C.),
- assurances diverses.

### **3.5 Frais de gestion**

- frais d'acte et de contentieux,
- cotisations, dons,
- subventions accordées,
- avocats,
- etc.

### **3.6 Frais commerciaux**

- publicité (insertions dans les journaux, revues, publications diverses),
- frais de représentation, missions, réceptions,
- cadeaux, vœux,
- frais de voyage de la direction,
- frais de voyage et de déplacement du personnel du siège social (lorsque ces frais ne sont pas ou ne peuvent pas être affectés aux chantiers),
- commissions,
- etc.

### **3.7 Frais financiers**

- intérêts des comptes courants,
- charges des emprunts à moyen terme,
- charges des emprunts à long terme,
- agios et frais bancaires,
- intérêts et actualisation du capital,
- etc.

### **3.8 Contributions, Taxes, Impôts**

- contributions locatives,
- taxe professionnelle,
- ordures ménagères,
- taxes et vignettes sur véhicules,
- impôt foncier,
- etc.

## **4- Frais d'études extérieures**

- architectes,
- maquettistes,
- décorateurs,
- études spéciales,

- économistes,
- audits.

## **5- Amortissements**

- terrains,
- immeubles,
- installations fixes,
- matériel automobile,
- matériel de bureau,
- gros outillage,
- outillage portatif.